

الف - مفهوم مدیر ← هر کجا نام «مدیر» دیدی یا شنیدی ← اعضای هیأت مدیره (۱۰.۱.۸)

← مدیر عامل یا مدیران اجرایی شرکت مدیر محسوب نمی شوند.

مثال مدیر امور مالی

مدیر حقوقی

مدیر معاینه حساب

وظایف هیأت مدیره ← اداره شرکت مثل انعقاد قراردادها یا اجرائی پروژه ها (۱۰.۱.۷)

← اختیارات و صلاحیت های آنان ← جمعی ← بعضی هر کدام به تنهایی صلاحیت تصمیم گیری ندارند.

← مسئولیت های آنان ← مزدی است و بر هر یک از اعضا مستعمل است.

- راجه هیأت مدیره با شرکت ← رکن شرکت است ← شهره آن کجاست؟

اگر هیأت مدیره را نماینده بدانیم؟

تصمیمات آنان غیر نافذ است

اگر رکن بدانیم؟  
نسبت به تعهدات مسئول هستند.



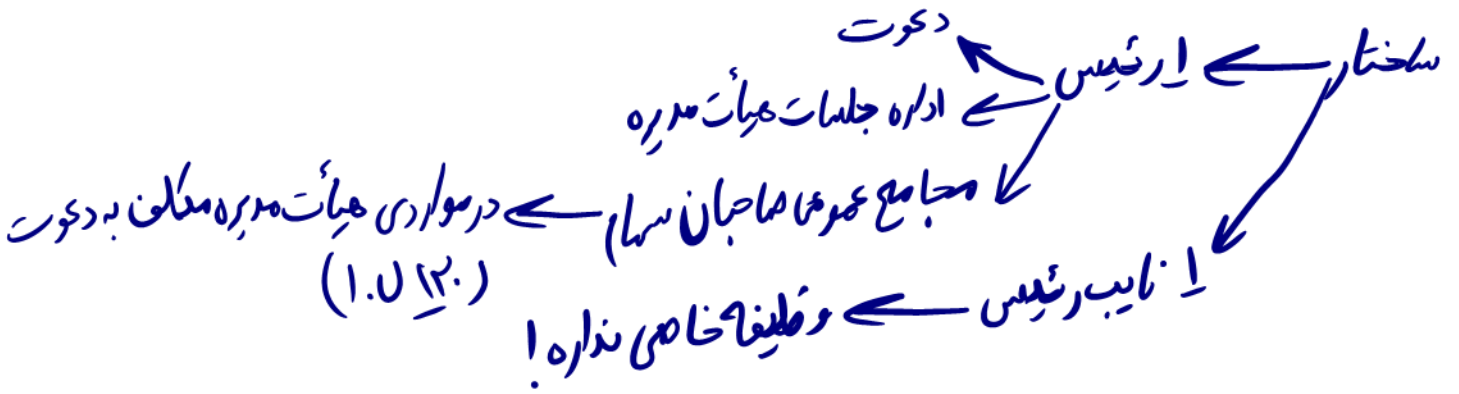
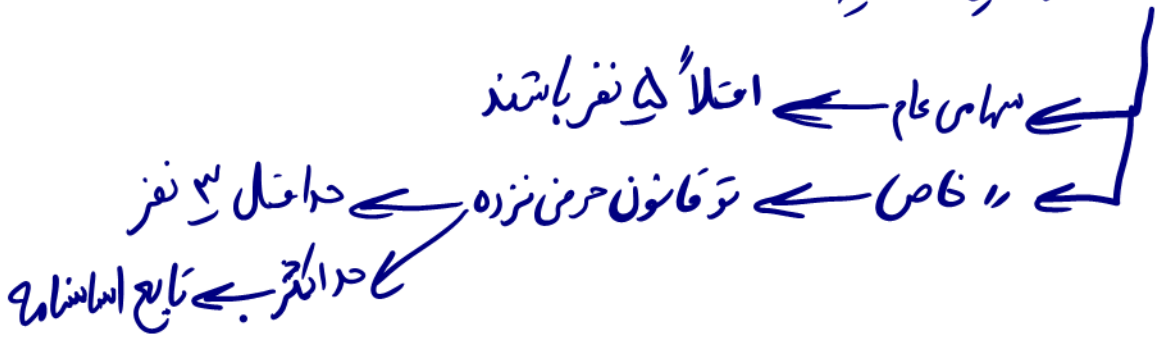
- قائم به شخص بودن نسبت مدیریت (هیأت مدیره)

← اصولاً قائم به شخص است

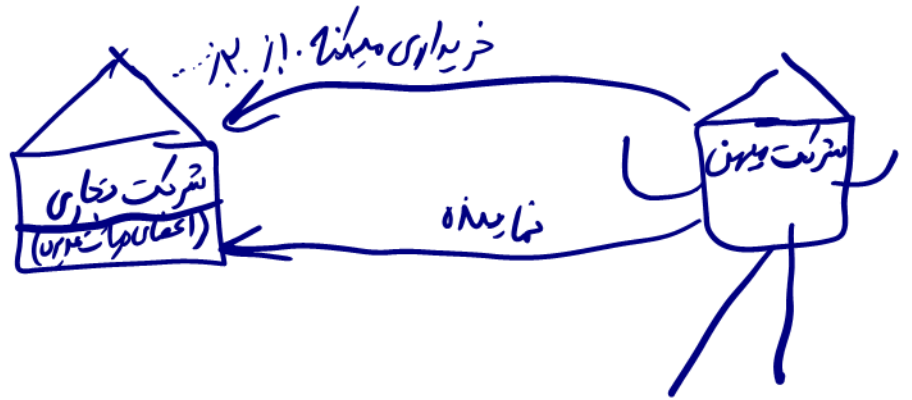
← مدر اینده اشخاص حقوقی مدیر که باید برای انجام وظایف مدیریت بدانند شخص

حقیقی ب عنوان نماینده دانش در هیأت مدیره معرفی کند (۱۰.۱.۱۰)

ساختار و تعداد هیأت مدیره



\* نماینده شخص حقوقی در هیأت مدیره (می تواند) رئیس هیأت مدیره شود ✓  
 یا نایب رئیس هیأت مدیره باشد ✓  
 اگر عزل کردن ← باید مجدداً برای انتخاب او به عنوان من موقراً (رای گیری شود).



- درآمدها و مزایای مدیران

مدیران  
 - منافع: علاوه بر کارمند شرکت بودن مدیریت هم دار و حقوقی حاصل می شود.  
 - مزایای خاص: صرفاً جلسات هیأت مدیره را شرکت می کند اما در شرکت مستقر نیست.

کارمند نیست  
 مجمع عمومی علاوه بر توجیه ساعات حضور او مبلغی را به عنوان حق حضور تعویب می کند

\* علاوه بر حقوق یا حق حضور ← اگر تو اساسنامه تغذیه مقرر باشه ← یادداشت را هم تعیین می کنند.

میزان یادداشت مدیران ← سهامی عام ← بیش از ۳ درصد سود خالص سالانه منی تواند باشد.

سهامی خاص ← ۱۱٪ در ص ۱۱ منی تواند باشد.

مسئولیت برای اعضای موظف ← مدیران یادداشت بیشتر از میزان صنوع یا به مد عضو موظف در اسال نباشد

اعضای غیر موظف؟ بیشتر از حد اصل یادداشت اعضای موظف نباشد (۴۱ ل ۱)

\* اگر هیأت مدیره ← عضو موظف نداشت ← حد اکثر یادداشت اعضای هیأت مدیره ۳ در ص ۶ درصد سود خالص سالانه شرکت است.

\* اصل بر غیر موظف بودن عضو هیأت مدیره است.

### - مدیریت اشخاص حقوقی

۱) می توانند در شرکت مدیره و عضو هیأت مدیره باشند ← با معرفی افزیم عنوان نماینده داری

۲) نباید ند شخص حقوقی ← همان مسئولیت های مدنی و جزایی / تعهدات و شرایط عضو هیأت مدیره را دارد مثلا عضو هیأت مدیره و رشد کسته نباشد.

۳) منی خواهد سهام دار باشد ← ۱۱ تودیع سهام و تغذیه کنند

۴) مسئولیت نباید ند شخص حقوقی با خود شخص حقوقی؟ تقصانی □ اشتراکی مسئولیت جزایی؟ اصل بر شخص بودن است

۵) شخص حقوقی ← هر وقت بخواهد ← نماینده خود را اعزل می کنند.

بشرطی که کتاباً به شرکت معرفی شده ← اگر معرفی نکنند باجای شده را  
← مدیر بقای مسئولیت نفر قبلی را منی شود

# شرایط انتخاب مدیران

علاوه بر شرایط عمومی در م ۱۹۰ آق ج (اهلیت کامل) شرایط اختصاصی هم دارد

۱- سهامدار بودن (۱۱۴ و ۱۰۷ ل ۱۰)

تودیع سهام و وثیقه برای جبران خسارت احتمالی از تقصیر مدیران بختی یا تمام سهام خود را در وثیقه شرکت بگذارند.

تعداد سهام و وثیقه؟ در اساسنامه تعیین می شود و نباید از تعداد سهام که برای رأی دادن لازم است کمتر باشد.

لح اساسنامه سکوت کند؟ حداقل سهام که برای رأی دادن (لزم) است و وثیقه می شود

اوصاف سهام و وثیقه بانام است

قابل انتقال و انتقال نیست!

من انداختن؟ طرف امانه تودیع به صندوق شرکت

گاورگنه مستحقین محسوب می شود (۱۱۵ ل ۱۰)

نظارت بر سهام و وثیقه توسط بازرسان شرکت (۱۱۷ ل ۱۰)

آزاد شدن سهام و وثیقه با اخذ ضابطه حساب (مورد ۱۲۰ ل ۱۰) سهام و وثیقه آزاد است

چیزی مانعی؟ با تصویب گزارش ناما و در (۱۱۶ ل ۱۰)

حساب مورد و زبان هر دوره مالی شرکت انجام شود



کے استغفای صدر

↓  
ماہنامہ انتخاب صدر ان صدر،  
صدر ان قبلی محمد خان صدر مستند

کے عزل صدر (مراد ۱۰۷، ۱۱۱ و ۱۱۱ ا.ق.ت)

کے نو سہ مجموعہ کی عادی سے بدون نیاز نہ تو صبیح

کے فوت صدر کے ۱۰۷۱۲

- نحو تشکیل جلسہ و تصدیق نہیں مہیات صدر

دعوت بہ جلسہ ← بوسلیم رئیس مہیات صدر ← نائب رئیس <sup>انہ فہم؟</sup>

از تاریخ آخرین جلسہ مہیات صدر ← ۵ ماہ گذشتہ

مہیاتی کہ اعلیٰ اعضاء تشکیل دہند

کے باذکر دستور جلسہ دعوت مہیات (۱۰۷۱۲)

کے حد نصاب تشکیل؟ اکثریت مطلق (بیش از نصف اعضا) لازمہ

تصدیقات ہم با اکثریت آراء حاضران مگر ایفک اساساً اکثریت بیشتر ہی ضروری مانہ

مثلاً مہیات صدر ۱۵ نفر کے ۳ عضو تشکیل مہیات ← ۲ رأی این ۳ عضو

کے تنظیم صورت جلسہ ← نام مہیان حاضر و غایب ذکر کرد

کے خلاصہ ای از جلسہ گفتہ

چون با این اقدام سرولیت های

مہیاتی و غیر مہیاتی عضو این  
صاحب و سلب مہیات  
کے باذکر صورت جلسہ مہیات (۱۰۷۱۲) → اکثریت مخالف بود



\* اختیار مدیریت کامل ← باید در صورت جلسه هیات مدیره ← ذریعته ← مرجع ثبت شرکتها  
 (۱۰۲۱) در روزنامه (همه آنها مشهور) → ثبت شود ↓

- مسئولیت شرکت در عیال احوال مدیر کاملی که نمایندگی او مضمونی است؟

حدود اختیار مدیر کامل ←

احوال و اقدامات مدیران ← در عیال اشخاص ثالث ← نافذ ✓

بجز به حکم اجرائی تشريفات انتخاب مدیران و مدیر عامل  
 نمی توان  
 را غیر معتبر دانست.

م ۱۳۵ ← برای جایی است که تشريفات انتخاب رعایت نشده  
 مثل تصفیه رأی گیری

تشریفات صحیح بود ← اما تخفص منتخب

صنوعیت قانونی داشت ← مشمول م ۱۳۵

احوال چندین مدیری در برابر  
 سهامداران و اشخاص ثالث معتبر است ✓

- درره مأموریت مدیر عامل :

توسعه هیأت مدیره تعیین می‌شود ← طبق نظر مشور (۲) سال

\* اگر عضو هیأت مدیره ← مدیر عامل هم باشد ← مدیر عاملی او نباید بیش از مدت دوران عضویت در هیأت مدیره باشد (۱۰۷۱۲۴)

- دارندة اصفای مجاز شرکت؟

← هر شخصی که توسط اهل اسامه یا مجمع عمومی شرکت مصوب می‌شود تا چک های تا سقف مبلغ مشخص را اصفای کند.

- معاملات مدیران و مدیر عامل:

← ۱- معاملات تحت کنترل (مواد ۱۳۱-۱۳۹-۱۰۷۱۲۹)

← ۲- تحصیل وام یا اعتبار یا تضمین دیون (م ۱۳۲-۱۰۷۱۳۲)

← ۳- معاملات متضمن رقابت (م ۱۳۳-۱۰۷۱۳۳)

**معاملات تحت کنترل**

اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل ← اگر در شرکت دیگری هیأت مدیره یا مدیر عامل یا شرکت باشند (که نمی‌توانند بدون اجازه هیأت مدیره شرکت اول در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت منعقد می‌شود) (مستقیم/ غیر مستقیم) طرف معامله شوند

① - اگر اجازه دادند ← هنگام اندز به بازار بیعین + گزارش بازرسی را در اولین جلسه مجمع عمومی عادی بدن ← بازرسی هم خاطر خود را به مجمع می‌دهد

\* خود مدیرعامل یا عضو هیأت مدیره ذی نفع ← هنگام اخذ رأی برای آن معامله  
← حق رأی ندارند

۱۰۱۲۹۲

۱- هیأت مدیره تصویب میدهد



۲- بازرسی مطلع میدهد به مجمع کتبی مدیران



۳- در اولین مجمع عمومی معامله بحث میشود



۴- تصمیم در خصوص معامله ✓

انتخابی دستورالعملیات مدیران و مدیرعامل

در صورت نظرات

مؤسسات و شرکت های که اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت  
یا عضو هیأت مدیره و مدیرعامل باشند

صن ۱۰ معاملات مدیران ← م ۱۰۳۰ ال ۱۰

معاملات عدول (تو و ضعیف) ← الف



















