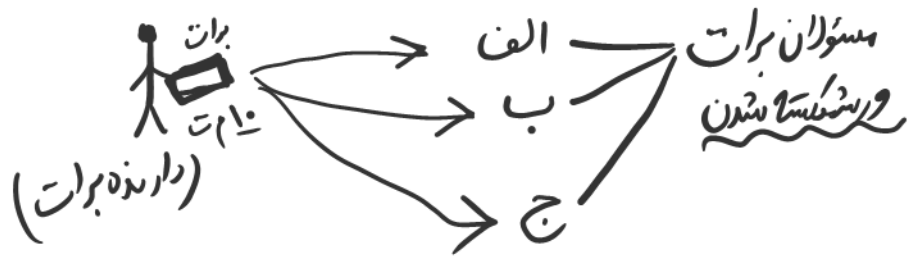


ورشستگی مسئولان برات: (۲۵ ق.ت)

هرگاه چند نفر از مسئولان برات ورشگسته شوند ← دارند برات می تواند در هر یک از غرما یا در تمام آن ها برای وصول طلب داخل شود.



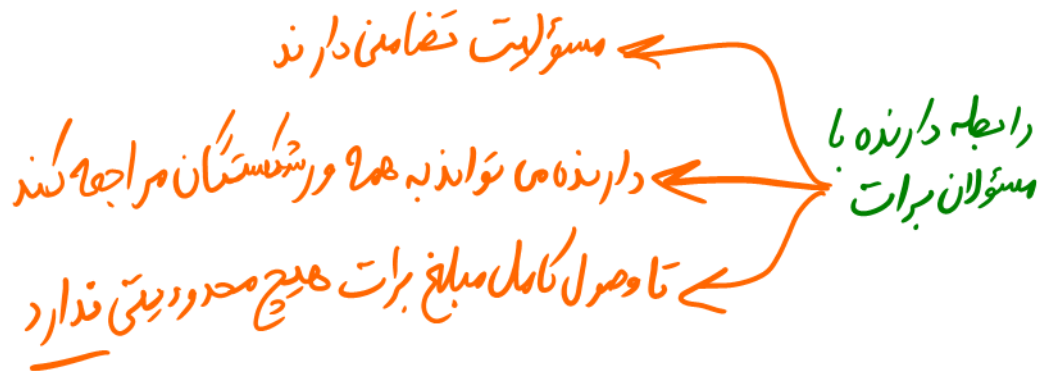
* دارند برات حق ندارد بیشتر از مبلغ طلب خود را مطالبه کند.

- آیا امکان مطالبه مبلغ برات از مدیر تصفیه وجود دارد؟

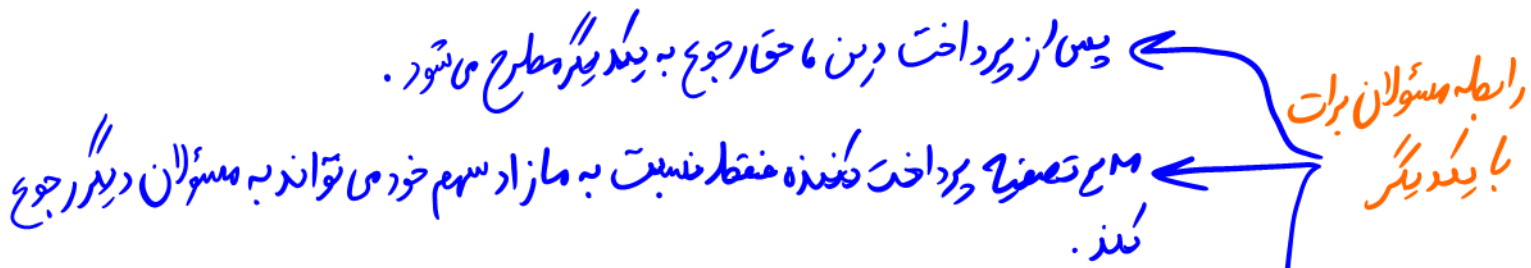
بله، اما مدیر تصفیه نمی تواند فوراً پس از پرداخت طلب دارند برات به مسئولان دیگر برات رجوع کند.

پس از پرداخت تمامی مبلغ طلب ب دارند برات، مسئولان برات برای حساب و کتاب آن به مدیر دیگر رجوع میکنند.

* در رابطه بین مسئولان برات، هر کسی که زودتر متحد شده باشد مسئولیت بیشتری خواهد داشت.



پس از پرداخت دین، حارج رجوع به دیگر مطرح می شود.



این رجوع تابع قواعد مسئولیت تضامنی است.

الف - فقط حق ورود به عزمای مسئول اصلی را دارد

ب - باید طلب خود را بین عزمای تقسیم کند

ج - می تواند در هر یک از عزمای برای وصول طلب وارد شود ✓
یا در تمام آن

د - فقط حق مراجعه به نخستین متعهد را دارد

- تأدیة وجه برات توسط شخص ثالث :

هر شخص ثالثی می تواند از طرف برات دهنده یا یکی از ظهر نویسان وجه برات اعتراض شده را کارسازی کند.

این اقدام شخص ثالث باید در اعتراضی ناما یا ذیل آن قید شود.

* شخص ثالث دارای تمام حقوق و وظایف دارنده برات است.

همه ظهر نویس ها بری الذمه ✓

اگر از طرف یکی از ظهر نویس ها به محل آمد

بهره ظهر نویسی های بعد از او بری الذمه اند

وجه برات را از طرف برات دهنده پرداخت کرد

* اگر در شخص متفقاً هر کدام از جانب یکی از مسئولان برات حاضر به پرداخت شدند

پیش نهاد کسی که تأدیة وجه از طرف او عده زایدتری از مسئولان برات را بری الذمه می کند پذیرفته می شود.

- تکالیف دارنده برات :

۱- برات به رویت یا به وعده باشد ← باید ظرف اسال به رویت محال علیه برسد
(از رویت)

۲- مهلت اعتراض ناما منکولی از طرف دارنده برات مادر صورتی برات منکول شود ← ظرف ۱۰ روز

۳- عدم پرداخت از طرف دارنده برات مادر صورتی که برات پرداخت نشده و عدم تأدیة باشد

۱۰ روز ← باید طرف این مدت از تاریخ اعتراض، عدم تأدیها را با اظهارنامه رسمی به کسی که برات را به او سپرده اطلاع دهد.

* هر یک از ظهر نویس ها باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ دریافت نامه آن را به ظهر نویس ماقبل خود اطلاع می دهد.

۴- برات منقول شد ← یا پرداخت نشد ← محل پرداخت ایران باشد ← دارنده ظرف ۱ سال از تاریخ اعتراض اقامه دعوا می کند.

۵- برواتی که در خارج تأدی می شود ← اقامه دعوا علیه برات دهنده یا ظهر نویس های مقیم ایران ← ۲ سال از تاریخ اعتراض مهلت اقامه دعوا دارند.

۱۰- من. ۱ عدم رعایت تکالیف قانونی توسط دارنده برات :

دارنده حق رجوع به ... دارد.

۱- ظهر نویس ها و ضامنین آن ها

۲- مسئولان اصلی را

۳- ضامن صادر کنند، ای که محل را نزد محال علیه فراموش کرده است

در صورت عدم رعایت تکالیف قانونی توسط دارنده برات، امکان رجوع به آنان وجود ندارد.

۱- در مورد منقول

۲- استماع از قبول یا منقول

۳- عدم تأدی

- و اخلاص برات

ممکن است به موجب یکی از این سه مورد بصورت قانونی ثابت شود و اخلاص برات می گویند.

- نوشتن این که به براتگیر ابلاغ می شود، اعتراض نامه یا درخواست برات مواصل عمل را اعتراض یا واخواست می گویند که به این اشخاص ابلاغ می شود

- ۱- محال علیه (براتگیر).
- ۲- اشخاصی که برات برای تأدییه وجه هنگام اعتضا معین می شوند.
- ۳- شخصی ثالثی که برات را قبول کرده.

- درخواست باید مراتب زیر را دارا باشد:

- ۱- رونویسی کامل برات یا تمامی محتویات شامل قبولی / ظهر نویسی / همدارکننده و ...
- ۲- امر به تأدییه وجه برات

مأمور اجرا باید
حضور یا غیاب شخصی که باید وجه برات را بدهد.
علل امتناع از تأدییه یا قبول
عدم امکان امضا یا امتناع از امضا
باید ذیل اعتراض نامه قید و امضا کنند.

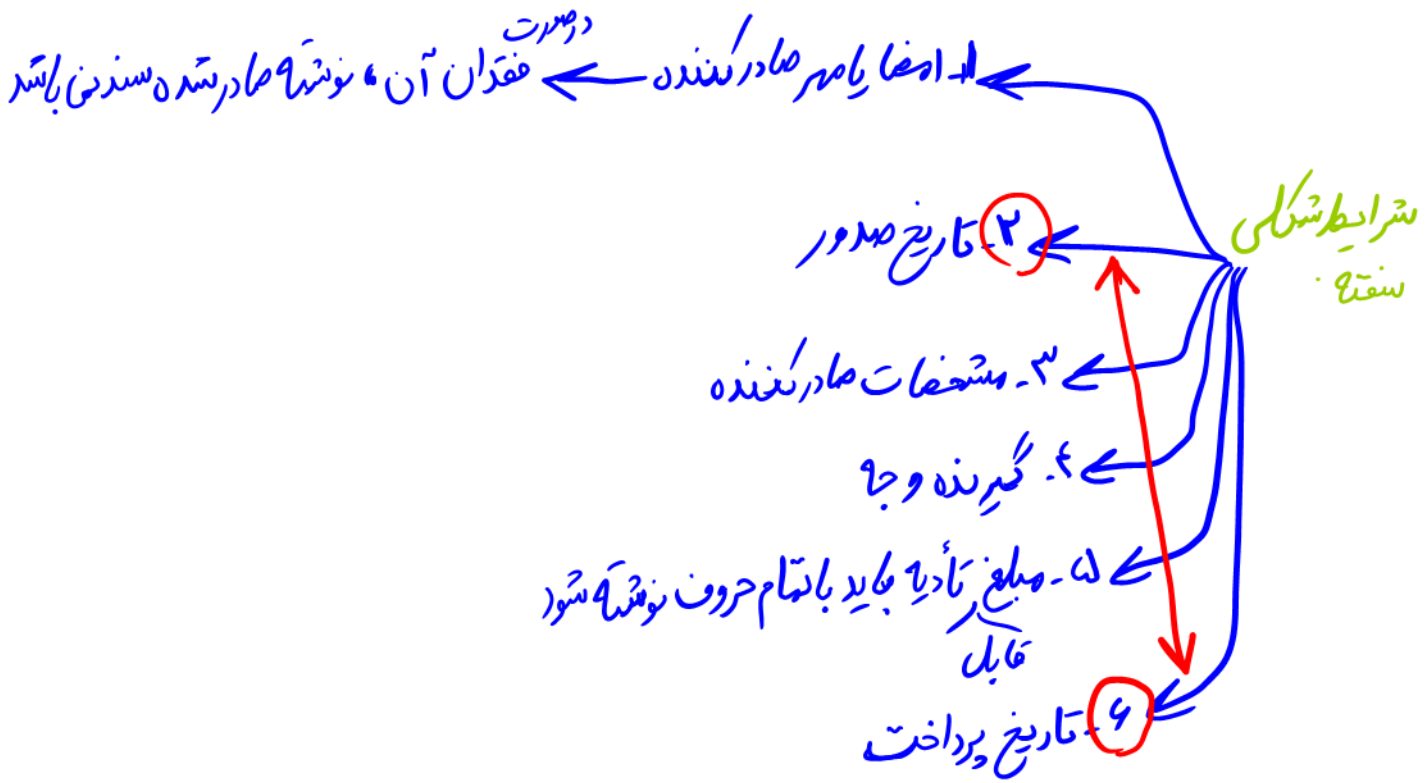
- واخواست معمولاً در ۳ نسخه است
یکی در دفتر دادگاه
به شخصی که باید ابلاغ شود
و به دهنده واخواست

* دفتر محکمه یا دفتر مقامی که وظیفه محکمه را انجام می دهد باید مفاد اعتراض نامه را روز به روز به ترتیب تاریخ و نمره در دفتر مخصوصی که صفحات آن توسط رئیس محکمه یا قائم مقام او نمره و امضا شده ثبت کند.

* در صورتی که محل اقامت برات دهنده یا ظهر نویسی اولی روی برات باشد، دفتر محکمه باید آنها را توسط نامه از علل امتناع از تأدییه مطلع کند.

سفته :

سندى که به موجب آن امضا کننده تعهد مى کند، مبلغى در موعد معين يا عند المطالبه در وجه شخص معين يا به حواله کردن کار سازى کند.



* اگر سفته یکی از شرایط شماره ۲ تا ۶ نداشته باشد، مأمول مقررات سفته تجارى نیست، بلکه سند عادى است و تابع احکام قانون مدنى است.

* سایر مقررات بروات تجارى در مورد سفته نیز لازم الرعایه است ✓
(قته طلب)

